



برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات

إدارة المستودعات

08:22 م 09/03/1433

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتجربة والدعم بالإنابة
اللجان الادارية والفنية
إدارة المستودعات

اسم المستخدم
كلمة المرور



ندخل اسم المستخدم والرقم
السري



برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات

إدارة المستودعات

08:26 م 09/03/1433

وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربية والتعليم بالاحساء
الشئون الإدارية والمالية
إدارة المستودعات

خروج تعديل بيانات الجهة

طباعة

الطلبات

تقديم طلب

مسودع الكتابة

قائمة الطلبات

لاتوجد طلبات سابقة.



نختار تقديم طلب



برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات

إدارة المستودعات

08:26 م 09/03/1433

وزارة التربية والتعليم
الادارة العامة للتربيه والتعليم بالاحساء
الشئون الإدارية والمالية
إدارة المستودعات

مسندواع الكتابة

خروج

تعديل بيانات الجهة

طباعة

الطلبات

تقديم طلب

تقديم طلب

بعد اختيار أيقونة تقديم طلب تظهر هذه الصفحة التي من خلالها نعالج الطلب

- ١

رقم الطلب : 162

التاريخ : 9-3-1433 هـ

اسم الجهة : مسندواع الكتبة

حالة الطلب : جديد

الصنف اختر الصنف

حذف الطلب

حفظ الطلب

٤ - ثم نضغط على أيقونة
إدراج لإضافة الصنف



٢ - اختر الصنف المطلوب

٣ - تحديد الكمية المطلوبة



برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات

إدارة المستودعات

09/03/1433 م 08:26

جديد

تعديل بيانات الجهة

تقديم طلب

الكمية اختر الكمية

إدراج

لأنه يوجد طلبات سابقة.

اختر الصنف	
ملف عالي الجودة بالعدد	
حبر أسطواني أزرق بالعدد	
حبر طائعة لون زرقاء ١٢٠٠	
حبر طائعة لون رمادي ١١٠٠	
ملف فاشر سفري بالعدد	
ملف عادي بالعدد	
ملف أفرانجي كبير بالعدد	
قلم أزرق جاف بالعدد	
قلم أحمر جاف بالعدد	
مسند قلم رصاص بالعدد	
أسطواني أختام بالعدد	
خرامة صغيرة بالعدد	
حافظة دينيسين بالعدد	
دباشة عادي بالعدد	
رقم الطبلة غراء سفري بالعدد	
طمسن قلم بالعدد	
التاريخ دينيسين عادي بالعدد	
دباشين إبرة بالعدد	
اسم العميل دينيسين منيك بالعدد	
حالة المتر架 دينيسين بالعدد	
معلمزة بلاستيك ٣ سم بالعدد	
ورقة تصوير A4 بالعدد	
ورقة رسمي مقاس A4 بالعدد	
ورقة إشعار إسلام موقت لمودج رقم (١) بالعدد	
حفظ التوكل منكرة إسلام لمودج رقم (٢) بالعدد	
ورقة محضر إسلام لمودج رقم (٣) بالعدد	
ورقة طلب صرف مواد نموذج رقم (٧) بالعدد	
ورقة مستك إرجاع لمودج رقم (٩) بالعدد	
الصنف	



١ - هنا ترى الأصناف المتاحة والتي تستطيع
الاختيار منها



بيانات الكتابية والمطبوعات

دارة المستودعات

09/03 هـ 08:26 م

جديد

تقديم طلب

- ٣ - نضغط على إدراج
ل يتم إضافة الصنف في
الطلب

إدراج

لا يوجد طلبات سابقة.

- ٤ - ومن هنا نحدد الكمية
المطلوبة من الصنف

برقم

تعديل	طباعة	الطلبات	تقديم طلب	مسندو ع الكتابة
1	2	3	4	5
6	7	8	9	10
11	12	13	14	15
16	17	18	19	20
21	22	23	24	25
26	27	28	29	30
31				

رقم الطلب : 162
التاريخ : 9-3-1433 هـ
اسم الجهة : مسندو ع الكتابة
حالة الطلب : حديد

الصنف ملف عالي اخضر بالعدد

حذف الطلب حفظ الطلب



برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات

إدارة المستودعات

09/03/1433 هـ 08:30 م

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربيه والتعليم بالاحساء
الفنون الإدارية والمالية
إدارة المستودعات

مسندع الكتابة

تقديم طلب

طلبات

تعديل بيانات الجهة

حذف

جاء

تقديم طلب

لحظة الطلب

رقم الطلب : 162

التاريخ : 9-3-1433 هـ

اسم الجهة : مسندع الكتابة

حالة الطلب : حديد

الصنف : خنزير الماء

حذف الطلب

حفظ الطلب

تم ادخاله

لحذف الطلب بالكامل

الكمية اخر الكمية

ادراج

لحذف صنف فقط

الوحدة	الكمية المطلوبة	اسم الصنف	ملف علقي اخضر	العدد
حذف	2	ملف علقي اخضر	1	بالعدد

نلاحظ تم إضافة الصنف و هكذا نضيف باقة الأصناف التي
نريدها بنفس الطريقة وبعد الانتهاء يتم الضغط على ايقونة
حفظ الطلب ، مع امكانية حذف الصنف الغير مرغوب به او
حذف الطلب بالكامل من ايقونة حذف الطلب



برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات

وزارة التربية والتعليم
ادارة العامة للتربيه والتعليم بالاحساء
الشؤون الإدارية والمالية
ادارة المستودعات

ادارة المستودعات

09/03/1433 هـ 08:32 م

تعديل بيانات الجهة

طباعة

الطلبات

تقديم طلب

مستودع الكتابة

تقديم طلب

رقم الطلب : 162

التاريخ : 9-3-1433 هـ

اسم الجهة : مستودع الكتبة

حالة الطلب : حديد

الصنف اختر الصنف

حذف الطلب

حفظ الطلب

تم ادخاله

الوحدة	الكمية المطلوبة	اسم الصنف
جديد بالعدد	2	ملف علائى اخضر
جديد بالعدد	3	حبر اسطواني ازرق

هذا اصبح بعد إضافة صنف آخر
على الطلب



برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات

إدارة المستودعات

08:32 م 09/03/1433

وزارة التربية والتعليم
الوزارة العامة للتربية والتعليم بالاحساء
الشؤون الإدارية والمالية
إدارة المستودعات

حذف تجديد بيانات الحجم طباعة **طلبات** تقديم طلب مستودع الكتابة

قائمة الطلبات

- حالات الطلب
- ١ - جديد
 - ٢ - معتمد
 - ٣ - مصروف

حالة الطلب	التاريخ	رقم الطلب
جديد	08:26:52 09/03/33	162 1

بالضغط على رقم الطلب
ينقلنا إلى تفاصيل الطلب

بالضغط على ايقونة الطلبات تظهر
قائمة الطلبات التي تم إدخالها وبالضغط
على رقم الطلب يتضح ما يحويه الطلب
من أصناف ونلاحظ خانة حالة الطلب
حيث يقسم حالة الطلب إلى:

- ١ - جديد
- ٢ - معتمد
- مصروف



برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات

إدارة المستودعات

09/03/1433 هـ 08:46 م

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بالاحساء
الشئون الإدارية والمالية
إدارة المستودعات

طلب معتمد : تم معالجته من إدارة المستودعات
وحاصل للصرف ويمكن الاطلاع على مasisitem
صرفه وعلى الجهة في هذه الحالة مراجعة
المستودعات لاستلام

قائمة الطلبات

رقم الطلب	التاريخ	حالة الطلب
162	09/03/33 08:26:52 م	معتمد
163	09/03/33 08:40:55 م	مصروف
164	09/03/33 08:44:35 م	جديد

هذا يبين طلب تم صرفه
سابقاً ويمكن الاطلاع عليه

هذا طلب جديد ويمكن الاضافة عليه
وتعديلها وحذفه حيث لم يتم معالجته من
قبل إدارة المستودعات





برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات

إدارة المستودعات

09/03/1433 هـ 10:59 م

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربيه والتعليم بالاحساء
التنمية الإدارية والمالية
إدارة المستودعات

مسندواع الكتابة

تقديم طلب

الطلبات

طاعة

تعديل بيانات الجهة

خروج

نتيجة الطلب

رقم الطلب : 162

التاريخ : 9-3-1433 هـ

اسم الجهة : مسندواع الكتابة

حالة الطلب : معتمد



الصنف المصرف

اسم الصنف	ملف علائى اخضر	الكمية المطلوبة	الوحدة	الكمية المصرفة	سبب عدم الصرف
1	ملف علائى اخضر	2	بالعدد	2	مصرف سابقاً
2	حبر اسطواني أزرق	3	بالعدد	0	مصرف سابقاً

الصنف الذي لم يصرف
مع ايضاح السبب



عد الضغط على رقم طلب
معتمد

يظهر بهذا الشكل حيث يتضح
إنه تم صرف صنف واحد فقط
وفي هذه الحالة يتم مراجعة
المستودعات لاستلامه



برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات

إدارة المستودعات

09/03/1433 هـ 08:34 م

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربيه والتعلم بالاحسنه
الشئون الإدارية والمالية
إدارة المستودعات

جدة تعديل بيانات الجهة طباعة طلبات تقديم طلب مسودة الكتابة

تعديل بيانات الجهة

اسم المدير	رقم الهاتف المدير	رقم الجوال	النحوين	البريد الإلكتروني	كلمة المرور	اسم المستخدم	تعديل
					859647	edu52f	تعديل

بالضغط على ايقونة
تعديل يصبح السجل قابل
للتعديل عليه كما في
الشكل التالي

لتعديل بيانات الجهة من كلمة المرور
والبيانات المذكورة في السجل ماعدا اسم
المستخدم الذي لا يمكن تعديله إلا من قبل
مدير النظام



تتوفر أيقونة للطباعة
لطباعة تقديم طلب وقائمة برنامج طلب الأدوات الكتابية والمطبوعات
الطلبات وتعديل بيانات الجهة

إدارة المستودعات

09/03/1433 هـ 08:35 م

وزارة التربية والتعليم
ادارة العامة للتربيه والتعلم بالاجماع
الفنون الابداعية واصفية
ادارة المستودعات

مسندوed الكتابية تقديم طلب الطلبات



تعديل بيانات الجهة



جامعة

جامعة

اسم المدير	رقم الهاتف المباشر	رقم الحوال	التحويلة	البريد الإلكتروني	اسم المستخدم	كلمة المرور	جامعة
علي النزر	٥٨٨٧٥٤١	١٠٢		anazir@hasaedu.gov.sa	edu52f	٨٥٩٦٤٧	جامعة الملك الأسد



بعد تعديل البيانات تضغط
للحفظ او لإلغاء الامر

لإي استفسار التواصل ٥٨٨٧٥٤١ هاتف تحويلة ١٠٢
anazir@hasaedu.info بريد

علي عبدالوهاب النزر
ادارة المستودعات